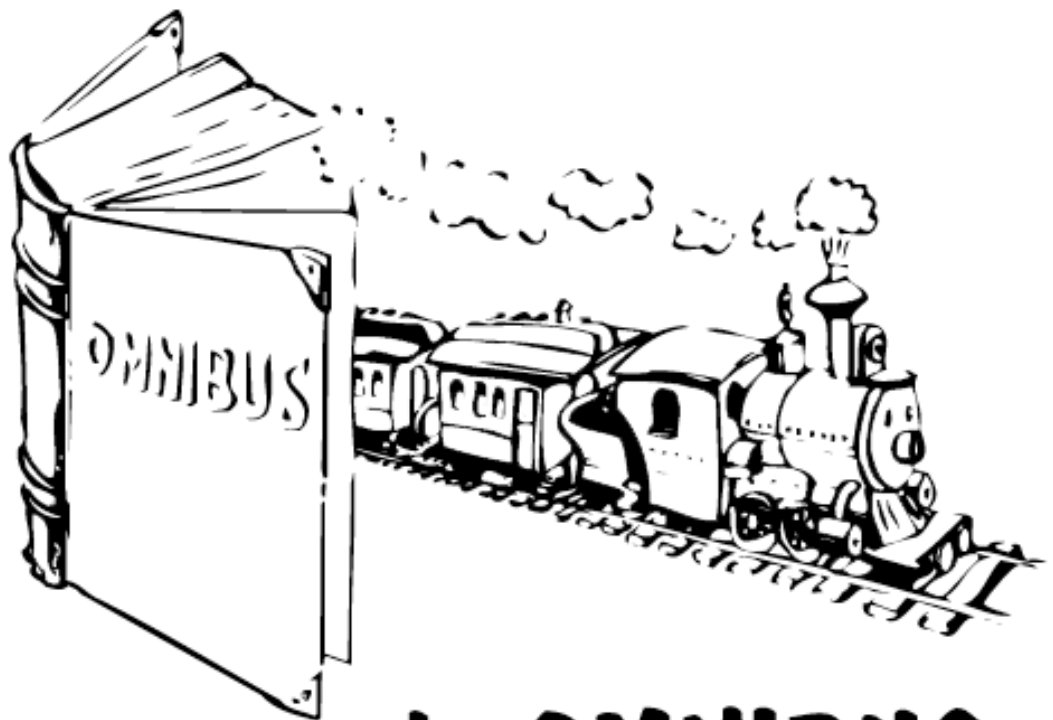


SCHOOLBROCHURE



de OMNIBUS

Vrije Basisschool in Tielen

INHOUDSOPGAVE

DEEL EEN: opvoedingsproject

1.1. De pijlers van ons opvoedingsproject.....	8
1.1.1. Onze opvoeding is gericht op het leven.....	8
1.1.2. Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming.....	9
1.1.3. Onze opvoeding getuigt van een voorkeurlijke voor de zwakste.....	9
1.1.4. Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie	9
1.1.5. Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding	10
1.1.6. Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking	10

DEEL TWEE: infobrochure onderwijsregelgeving

DEEL DRIE: schoolreglement

3.1. Contact met de school.....	14
3.2. Organisatie van de school	14
3.3. Samenwerking.....	16
3.4. Inschrijven van leerlingen	18
3.4.1. Inschrijfperiodes.....	18
3.4.2. Weigeren.....	18
3.5. Organisatie van leerlingengroepen	19
3.6. Afwezigheden	19
3.6.1. Wegens ziekte	19
3.6.2. Andere afwezigheden	19
3.6.3. Problematische afwezigheden	19
3.7. Een- of meerdaagse schooluitstappen	20
3.7.1. Eéndaagse uitstappen.....	20
3.7.2. Meerdaagse uitstappen	20
3.8. Getuigschrift basisonderwijs.....	20
3.9. Onderwijs aan huis	21

3.10. Orde- en tuchtmaatregelen.....	21
3.11. Bijdrageregeling	23
3.11.1. Verplichte activiteiten per klas.....	23
3.11.2. Niet verplicht aanbod	24
3.12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning.....	26
3.13. Vrijwilligers.....	26
3.14. Welzijnsbeleid	26
3.14.1. Preventie	26
3.14.2. Verkeersveiligheid	27
3.14.3. Medicatie	27
3.14.4. Stappenplan bij ongeval of ziekte	28
3.14.5. Rookverbod	28
3.15. Leefregels	29
3.15.1. Gedragsregels	29
3.15.2. Kleding	30
3.15.3. Persoonlijke bezittingen.....	30
3.15.4. Milieubeleid	30
3.15.5. Eerbied voor materiaal.....	31
3.16. Echtscheiding.....	31
3.16.1. Zorg en aandacht voor het kind	31
3.16.2. Neutrale houding tegenover de ouders	31
3.16.3. Concrete afspraken over informatie	31
3.17. Revalidatie en/of logopedie	31
3.18. Privacy	32
3.19. Infobrochure onderwijsregelgeving	32
3.20. Engagementsverklaring.....	32
3.20.1. Een intense samenwerking met de ouders.....	33

3.20.2. Aanwezig zijn op school en op tijd komen	33
3.20.3. Individuele leerlingbegeleiding.....	34
3.20.4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.....	34

DEEL VIER: lijst met formulieren

DEEL VIJF: nuttige informatie

5.1. de kleuterschool.....	40
5.1.1. een dagje in de kleuterschool	40
5.1.2. Afspraken over verzorging en hygiëne	42
5.1.3. Wat mag een kleuter meebrengen naar school?	42
5.1.4. Afspraken over het brengen en afhalen	42
5.2. de lagere school	43
5.2.1. een dag in de lagere school	43
5.2.2. Fijne omgangsvormen maken het schoolleven aangenaam	46
5.2.3. Door je taal kennen wij jou	46
5.2.4. Veiligheid voor alles!.....	46

INDEX

1. DEEL EEN

Opvoedingsproject

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle pastorale activiteiten aan. We nodigen alle leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen, dichtbij en veraf
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en waar het kan in verbondenheid met God.

In de godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden, komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake.

1.1. De pijlers van ons opvoedingsproject

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging samen te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven wij dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

1.1.1. Onze opvoeding is gericht op het leven

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders – zoals u thuis doet – hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid,

verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

1.1.2. Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk – we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdsgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

1.1.3. Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwakste

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwakste hebben we ook veel oog voor leerswakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We progen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

1.1.4. Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we 'van harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nod aan opvoeders die durven neen zegen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

1.1.5. Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsoopvoeding

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt, want Hij plaatst vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven, elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd, ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die wij voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

1.1.6. Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals het CLB en de steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

2. DEEL TWEE


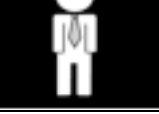
Infobrochure onderwijsregelgeving

(zie bijlage – zie website www.vbs-omnibus.be)


3. DEEL DRIE




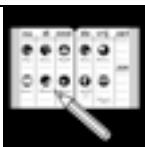

Schoolreglement



3.1. Contact met de school

	Schoolbestuur	Vzw OZCS Midden-Kempen Oude Molenstraat 11 2390 Westmalle 03/484 44 98 OZCS.midden-kempen@vorselaaroi.be
	Schoolstructuur	Kleuter- en lager onderwijs Tielendorp 43 2460 Tielen 014/55 63 88 vbs.omnibus@telenet.be
		Vestiging kleuteronderwijs Kasteeldreef 28 2460 Tielen 014/55 35 34
	Scholengemeenschap	Katholiek Onderwijs Kasterlee K(w)ALITI Tielendorp 43 2460 Tielen 014/55 63 88
	Directie	Bob Peeters 014/55 63 88 vbs.omnibus@telenet.be
	Secretariaat	Ingrid Loos 014/55 63 88 secr.omnibus.ingrid@telenet.be
		Katrien Van de Sande 014/55 63 88 secr.omnibus.katrien@telenet.be
	Zorgcoördinator	Nele Haest 014/55 63 88 zorg.omnibus@telenet.be


3.2. Organisatie van de school




	Schooluren	hele schooldagen: 8u.45 – 11u.55 13u.10 – 15u.30 woensdag:
---	-------------------	---

		8u.30 – 12u.05
	Schoolpoort open	8u.30 (woensdag 8u.15)
	Te laat komen kan niet!	aanmelden op het secretariaat
		De ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.
	Buitenschoolse kinderopvang	de KINDERCLUB gemeentelijke vzw Tielendorp 43 – Tielen 014/55 31 69
	Coördinator BKO	Laurette Janssens Pastorijstraat 10 – Kasterlee 014/85 35 56
	Middagpauze	Van 11u.05 tot 13u.10 Vergoeding is verrekend in de drankkaart voor 12 middagbeurten incl. drank en remgeld (€ 0,10 per beurt)
	Drankkaarten middag	Kraantjeswater € 1,20 Mineraal water € 5,00 Melk/chocomelk € 5,00 Fristi/fruitsap € 6,80 Soep/koffie/thee € 5,00
	Vakanties	Herfstvakantie: 2/11/2009 – 6/11/2009 Kerstvakantie: 21/12/2009 – 1/1/2010 Krokusvakantie: 5/02/2010 – 19/02/2010 Paasvakantie: 5/4/2010 – 16/4/2010 Zomervakantie: 1/7/2010 – 31/8-2010
	Vrije dagen	Vrijdag, 2/10/2009 Maandag, 15/3/2010
	Studiedagen	Woensdag, 25/11/2009 Vrijdag, 5/03/2010
	Agenda	In de lagere school is de agenda het beste middel om de band tussen school en thuis vorm te geven. Je krijgt er een goed beeld van de activiteiten in de klas.
	Afspraken	Graag elke dag nakijken. Afspraak om wekelijks te handtekenen.
	Rapporten	In de lagere school kunnen de ouders de leervorderingen van hun kind volgen op de rapporten, waar de uitslagen van de toetsen per leergebied vermeld staan.
		Voor de herfstvakantie, de kerstvakantie,

		de paasvakantie en bij het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen van de lagere school een rapport mee
	Sport op school	Bewegingsopvoeding Zowel in de kleuterschool als in de lagere school krijgen de kinderen twee lestijden per week lichamelijke opvoeding. De ouders kopen zelf turnpantoffeltjes voor hun kind. In de lagere school is voor de turnles het T-shirt (€4,50) en broekje (€7,50) van de school verplicht.
		Schoolzwemmen In de lagere school gaan de leerlingen om de veertien dagen zwemmen in het Netepark in Herentals. De onkosten hiervoor worden in de maximumfactuur verrekend.

3.3. Samenwerking

	Oudercontacten	Er zijn oudercontacten voorzien tijdens het schooljaar waar wij u graag verwelkomen.
	Klassikale infoavond	Elke leerkracht nodigt de ouders uit op een klassikaal informatiemoment bij de start van het schooljaar, telkens om 19 uur. Kleuters Dorp: 24 september Kleuters Dreef: 22 september Eerste leerjaar: 2 september Tweede leerjaar: 14 september Tweede graad: 15 september Derde graad: 7 september
	Individuele contactavond	17 december (lagere school) 1 april (kleuter- en lagere school)
	Gesprek op aanvraag	Indien u zelf een gesprek met de school wenst, kan u hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind of onze zorgcoördinator Nele Haest.

	Schoolraad	Voor de mandaatperiode 2009-2012 is de schoolraad opnieuw samengesteld uit een vertegenwoordiging van de ouderraad, de leerkrachten en de plaatselijke gemeenschap.
		Vergaderdata: 7 oktober 2009, 10 februari en 9 juni 2010
	Leerlingenraad	Elk jaar wordt uit het vijfde en zesde leerjaar een leerlingenraad gekozen door alle leerlingen van de lagere school.
		Vergaderingen de laatste (school)vrijdag van elke maand.
	Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)	De school heeft een samenwerking afgesloten met het CLB-Kempen, met vestiging in Geel. Elke maandagmiddag is er iemand in de school bereikbaar.
	contact	Adres: Stationsstraat 160 – 2440 Geel Telefoon: 014/58 85 34 Email: geel@clb-net.be Directie: dr. Leen Andries
	CLB-team	Dr. Anneleen Dom, schoolarts Kim De Meyer, maatschappelijk werker Inge Casteleyns, sociaal verpleegkundige Kim Du Pont, psycholoog
	Beroepscommissie	Bij tuchtmaatregelen kan u terecht bij de beroepscommissie. DKO – beroepscommissie basisonderwijs Otto Veniusstraat 22 – 2000 Antwerpen
	Commissie inzake leerlingenrechten	Koning Albert II laan 15 1210 Brussel

3.4. Inschrijven van leerlingen

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

3.4.1. Inschrijfperiodes

Er kan heel het jaar door ingeschreven worden. U maakt best vooraf een afspraak met de directeur. Tot de laatste schooldag van januari hebben de ouders waarvan reeds kinderen in onze school zijn ingeschreven, voorrang om hun jongere kinderen aan te melden voor inschrijving in de loop van het volgende schooljaar in de vestigingsplaats van hun keuze. Vanaf de eerste schooldag van februari zullen alle nieuwe inschrijvingen enkel voor de eerstvolgende instapdag worden toegelaten in de kleuterschool in volgorde van aanmelding.

U schrijft uw kind in voor de kleuterschool of voor het lager onderwijs. Eenmaal ingeschreven, blijft de inschrijving geldig voor heel de basisschool.

Bij de inschrijving dient u een officieel document voor te leggen dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (trouwboekje, geboorteakte, sis-kaart, inschrijving in het vreemdelingenregister, reispas,...).

Kleuters mogen pas naar school komen vanaf de instapdatum na de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud geworden zijn. Als uw kind ouder is dan 3 jaar, kan het reeds vanaf de dag van inschrijving naar school komen. De instapdata voor de kleuters jonger dan 3 jaar zijn: 1 september en de eerste schooldag na de herfstvakantie, na de kerstvakantie, na 1 februari, na de krokusvakantie, na de paasvakantie en na Hemelvaartsdag.

Belangrijk voor de ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: u moet ervoor zorgen dat uw kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

3.4.2. Weigeren

Wanneer de directie oordeelt dat de veiligheid van de kinderen in een bepaalde klasgroep in het gedrang komt, kan deze een inschrijvingsstop voor deze klasgroep instellen met onmiddellijke ingang voor de duur van het lopende schooljaar.

Kinderen kunnen speciale noden hebben. Van ouders verwachten wij dat zij dit meedelen aan de school. Zeker indien het kind een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs heeft. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te bieden op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Dit onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de

beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

3.5. Organisatie van leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom, bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum.

3.6. Afwezigheden

3.6.1. Wegens ziekte

- is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht.
- Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klasleerkracht. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

3.6.2. Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie.

3.6.3. Problematische afwezigheden

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden telt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

3.7. Een- of meerdaagse schooluitstappen

3.7.1. Ééndaagse uitstappen

Deze activiteiten hebben tot doel om het leerprogramma te ondersteunen. Onze voorkeur gaat uit naar bestemmingen die door de meeste gezinnen niet onmiddellijk bezocht worden en waarbij de leerstof van de klas verlevendigd kan worden zoals : kinderboerderijen, de fruitveiling, een waterwinning, een verkeerspark, dans- en muziekworkshops, natuurreservaten, musea met werkateliers zoals het speelgoedmuseum, het historisch openluchtmuseum, het Suske en Wiskemuseum, het provinciehuis, een fabrieksbezoek en dergelijke. Ook culturele activiteiten zoals een filmvoorstelling in het kader van OpenDoek, poppenkast en toneelvoorstellingen, toneel, auteurslezingen en animatie door vzw Djapo over de derde wereld horen in ons programma thuis.

De onkosten voor deze activiteiten worden door de ouders gedragen voor zover de maximumfactuur dit toelaat.

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten, dienen op school aanwezig te zijn.

3.7.2. Meerdaagse uitstappen

De tweejaarlijkse sportklassenweek voor de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar zijn geïntegreerd in het leerprogramma. Het is bij uitstek een pedagogisch gewaardeerde activiteit die aan het schoolleven meerwaarde biedt.

Bij meerdaagse extra-muros activiteiten is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

3.8. Getuigschrift basisonderwijs

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;

- De gegevens uit het LVS;
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijke verslag.

Beroepsprocedure:

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

3.9. Onderwijs aan huis

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over de opvolging en evaluatie. Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.

3.10. Orde- en tuchtmaatregelen

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing van één dag;
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur en/of de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.
4. na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

Beroepsprocedure:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (zie punt 3.3 samenwerking)
2. De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijke voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien hun kind aan de leerplicht voldoet. het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Tengevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

3.11. Bijdrageregeling

3.11.1. Verplichte activiteiten per klas

De school organiseert voor de leerlingen een hele reeks activiteiten op sportief, cultureel en sociaal vlak met de bedoeling het opvoedingsproject, de ontwikkelings-doelen in de kleuterschool en de eindtermen van de lagere school op een aantrekkelijke wijze te realiseren met onze kinderen.

Enkele voorbeelden die ieder jaar kunnen voorkomen:

In de kleuterschool bezoeken we een kinderboerderij, een binnenspeeltuin, een poppentheater of theatervoorstelling, een slibberbeurt op de schaatsbaan,...

In het eerste en tweede leerjaar van de lagere school bezochten we al een kinderboerderij,...

In het derde en vierde leerjaar van de lagere school trokken we naar de fruitveiling, een planetarium, een historisch openluchtmuseum, de mergelgrotten,...

In het vijfde en zesde leerjaar van de lagere school kwamen zo de haven van Antwerpen, het instituut voor het milieu, het suske en wiskemuseum, de kerncentrale van Doel, het provinciehuis van Antwerpen, het museum voor gedeporteerden in Mechelen, het kasteel van Horst, ... aan bod.

Voor heel de lagere school stonden dan nog de veertiendaagse zwembeurten in het Netepark in Herentals, de theatervoorstellingen, de OpenDoek filmvoorstellingen, de workshops "Derde Wereld" ism met vzw Djapo en de zanghappening voor Vrede "zingen op het Dak van de Wereld" op het programma. Niet vergeten dat in de lagere school ook een jaarlijkse sportdag en schaatsbeurt gepland worden.

Zo proberen we het hele schooljaar lang minstens één activiteit te voorzien per trimester. Vanaf het schooljaar 2008-2009 is de bijdrage van de ouders hiervoor beperkt tot € 20 voor onze kleuters en € 60 voor de lagere schoolkinderen.

In de schoolraad hebben we afgesproken dat:

- voor onze kleuters éénmaal per jaar in juni een overzicht van de gemaakte onkosten wordt meegedeeld aan de ouders en de maximumbijdrage van € 20 wordt aangerekend.
- voor onze kinderen in de lagere school krijgen de ouders naar het einde van ieder trimester een overzicht van de gemaakte onkosten. Tegelijk vragen we telkens het bedrag van € 20 te betalen, zodat bij het einde van

het schooljaar de ouders nooit meer betaald hebben dan de toegestane € 60 van de maximumfactuur.

- Wij zullen aan de ouders voor de kinderen die na 1 januari ingeschreven worden, geen bijdrage voor het lopende schooljaar meer vragen.

Meerdaagse uitstappen

Om de twee jaar gaan de jongens en meisjes van het vijfde en zesde leerjaar op sportklas in Herentals. De bijdrage voor deze meerdaagse uitstappen mag nooit meer bedragen dan € 360 voor de volledige duur van het lager onderwijs. In 2009 bedroeg de kostprijs van deze sportklasweek € 90, zodat voor onze school wij nooit het maximumbedrag overschrijden.

Turnkledij

In de kleuterschool zorgen de ouders voor een paar gypjes, klassieke turnpantoffeltjes. Verder is er niets nodig.

In de lagere school zijn de leerlingen verplicht om het turnuniform van de school te dragen tijdens de lessen bewegingsopvoeding. Het T-shirt en broekje moet je aankopen in de school:

- € 7,50 voor een turnbroekje (apart model voor jongens/meisjes)
- € 4,50 voor een T-shirt met opdruk van de school

De ouders zorgen zelf voor gypjes. In het eerste leerjaar krijgen de kinderen een turnzakje van de school om hun turnkledij en gypjes in te bewaren. Deze zakjes moeten heel de lagere school meegaan en worden elk trimester mee naar huis gegeven zodat de kledij een wasbeurt kan krijgen.

3.11.2. Niet verplicht aanbod

Middagverblijf

Onze kinderen mogen tijdens de middagpauze hun boterhammen in de school opeten. Ze hebben de keuze uit verschillende dranken: melk, chocomelk, mineraal water, koffie, thee, fristi, fruitsap en tijdens de wintermaanden quicksoep. Je maakt je keuze door een drankkaart te kopen in de klas die voor twaalf middagen geldig is:

- € 5,00 voor melk/chocomelk/mineraal water/koffie/thee/soep – 12 beurten
- € 6,80 voor fristi (aardbei of bosvruchten)/fruitsap – 12 beurten
- € 1,20 voor kraantjeswater (alleen het remgeld) – 12 beurten

Wij voorzien in het nodige toezicht en begeleiding. De gemeente Kasterlee geeft een subsidie op voorwaarde dat de ouders € 0,10 per middag per kind betalen als remgeld. Dit remgeld is verrekend in de prijs van de drankkaart.

Voormiddagdrankje in de kleuterschool

Tijdens de voormiddag mogen onze kleuters een drankje nemen. Ook hiervoor bestaan drankkaarten die per 12 beurten gekocht worden bij de juf in de klas. De prijzen van deze voormiddag-drankkaarten zijn:

- € 3,80 voor melk/chocomelk/mineraal water
- € 5,60 voor fristi/fruitsap

Geef hiervoor het geld mee in een portemonneetje als de juf de volle kaart mee naar huis gaf. Let op: dit kan alleen in de kleuterschool.

Tijdschriften Averbode

Kleuters en leerlingen van de lagere scholen kunnen een abonnement nemen op de bekende tijdschriften van Averbode. De betaling gebeurt per jaar of per trimester aan de juf in de klas. Deze tijdschriften zijn niet verplicht in onze school.

Andere acties en feestelijkheden...

Onze school leeft. Daarom kan je regelmatig deelnemen aan activiteiten zoals een zoektocht, een quiz, de kerstmarkt, het schoolfeest, een dag voor de grootouders, het mini-bedrijf van onze vijfde- en zesdeklassers,... zo ontmoeten we mekaar ook in een niet-schoolse sfeer. Ook de jaarlijkse klasfoto wordt door vele ouders op prijs gesteld. De ouderraad organiseert de smuldag en andere acties om geld in te zamelen voor schoolse projecten.

Laat het duidelijk zijn dat u vrij bent om al dan niet deel te nemen aan deze activiteiten en acties. Uiteraard is de school heel dankbaar voor uw steun en aanwezigheid!

Wijze van betaling:

Voor de betaling van de maximumfactuur ontvangen de ouders een uitnodiging om het bedrag over te schrijven op de schoolrekening. Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend. Alle andere onkosten worden in onze school contant betaald aan de leerkracht van uw kind. Dit zorgt tegelijk voor een spreiding van de betalingen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de onkosten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school, Bob Peeters. het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Zie infobrochure onderwijsregelgeving

3.13. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via de onderstaande bepalingen.

De organisatie vzw OZCS Midden-Kempen, Oude Molenstraat 11, 2380 Westmalle met maatschappelijk doel onderwijsverstrekking (zie statuten), heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. het verzekeringscontract werd afgesloten bij de KBC polisnr. W1/ 31 791 865

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met de geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd.

3.14. Welzijnsbeleid

3.14.1. Preventie

Verwachtingen naar de ouders:

Bij een ernstige besmettelijke ziekte van uw kind, verwachten wij dat u (of de behandelende arts) de school op de hoogte brengt indien er profylactische maatregelen voor de andere kinderen moeten getroffen worden.

Elk kind kan luizen krijgen. Overal waar kinderen samen zijn, thuis, op school, in de jeugdbeweging of sportclub kan besmetting worden doorgegeven. Wanneer u vaststelt dat uw kind besmet is met haarluis of neten, verwittig dan de school. In de school passen wij volgende regeling toe in overleg met het CLB, als er in een bepaalde klas luizen voorkomen:

- alle leerlingen van die bepaalde klas krijgen een brief mee met als titel 'schoolgaande jeuk'. Brengt je kind zo'n brief mee naar huis, controleer dan de haardos grondig op luizen en/of neten. Volg de raadgevingen op de brief nauwlettend op. Vraag eventueel hulp bij onze CLB-verpleegster.
- als er zich steeds nieuwe gevallen blijven voordoen, schakelen wij de schooldokter van het CLB in om verdere uitbreiding te voorkomen. De leerlingen in kwestie krijgen een formulier mee dat door de ouders moet ingevuld worden. Het antwoordstrookje moet aan de directeur worden afgegeven.

- indien de luizenplaag nog niet verholpen is, wordt de desbetreffende leerling van de school verwijderd tot de behandelende geneesheer een attest heeft geschreven dat de luizenplaag tot het verleden behoort. Dan mag het kind terug in de klasgroep worden opgenomen.

Verwachtingen naar de kinderen:

De hygiëne van elke dag blijft heel belangrijk voor een goede gezondheid. De afgelopen jaren heeft de school veel moeite gedaan om het sanitair blok modern en proper uit te rusten. Maak gebruik van de wastafels om je handen te wassen na elk toiletbezoek. Zo vermijd je de verspreiding van ongewenste ziektekiemen.

Een gezonde levensstijl helpt je om actief en geconcentreerd in de klas mee te werken. Zorg dus voor voldoende nachtrust, zodat je uitgeslapen op school aankomt. Ook een gevarieerde en gezonde voeding is belangrijk voor je conditie. Daarnaast is beweging onmisbaar voor een evenwichtige ontwikkeling. Breng regelmaat in je leven met vaste momenten voor je schoolwerk, zonder de ontspanning te vergeten.

3.14.2. Verkeersveiligheid

Verwachtingen naar de ouders:

Ouders begeleiden hun kinderen naar school, met de bedoeling hen steeds zelfstandiger te laten deelnemen aan het verkeer. Daarbij vragen wij u om zelf de verkeersregels te respecteren, zoals het gebruik van de zebrapaden.

Vele kinderen komen met de fiets naar school. Dat is uitstekend. Het lijkt ons heel zinvol, dat u uw kind begeleidt op weg van en naar school via de kortste of veiligste weg. Zo leren de kinderen de weg kennen en hoe zich te gedragen op de gevaarlijke punten. Wanneer zij dan zelfstandig naar school komen, is er al een veilige basis gelegd. Een fluovestje en een fietshelm zijn echt geen overbodige luxe – een ongeval of de zware gevolgen ervan voorkomen is altijd te verkiezen!

Verwachtingen naar de kinderen:

Gedraag je op weg van en naar school hoffelijk en beleefd. Volg de afgesproken weg naar huis en blijf onderweg niet rondhangen. Hinder geen andere weggebruikers. Toezicht door de wijkagent en/of de directie is altijd mogelijk!

3.14.3. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Deze procedure is gelijkaardig bij het optreden van een ongeval met lichamelijke schade.

3.14.4. Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp:

- De persoon met toezicht op het ogenblik van het ongeval dient de eerste hulp toe. In voorkomend geval kan via het schoolsecretariaat beroep gedaan worden op de preventieadviseur van de school, Katrien Van de Sande, die hiervoor een speciale opleiding genoot.
- Onschuldige verwondingen gaan we altijd ontsmetten en eventueel afdekken met een verbandje. Bij verwondingen waarbij de tussenkomst van een dokter aangewezen is, zullen we altijd de ouders verwittigen om de nodige stappen af te spreken.

Ziekenhuis:

Wanneer de aard van het ongeval of ziekte een dringende medische interventie vereist, zal de verantwoordelijke persoon onmiddellijk de dienst 100 verwittigen. Eventueel brengen wij het slachtoffer zelf naar de dienst spoedgevallen van het St-Elisabethziekenhuis in Turnhout.

Dokter:

Wanneer de hulp van een arts wenselijk is, gaan we steeds de dokter die de ouders hebben vermeld als hun huisarts contacteren.

Verzekeringpapieren:

Elk schoolongeval dient aangegeven te worden aan de schoolverzekering voor lichamelijke ongevallen. De directeur bezorgt aan de ouders het medisch attest dat door de behandelende arts moet ingevuld worden, samen met een begeleidende brief die de procedure uitlegt. Hij bereidt ook de aangifte voor van het ongeval.

De ouders betalen eerst zelf alle onkosten die uit dit ongeval voortkomen. Na de terugbetaling door het ziekenfonds, verzamelen zij alle attesten, facturen en onkostennota's in verband met het ongeval en geven deze documenten samen met het medisch attest van de behandelende arts aan de directeur van de school. De apothekersrekeningen moeten de naam van het slachtoffer en van de voorschrijvende arts vermelden. De directeur stuurt de hele bundel met de aangifte van het ongeval aan de verzekeringsmaatschappij, die de terugbetaling van de gemaakte onkosten rechtstreeks op de financiële rekening van de ouders overschrijft.

3.14.5. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6u.30 's morgens

en 18u.30 's avonds. tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6u.30 's morgens en 18u.30 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

3.15. Leefregels

3.15.1. Gedragsregels

Speelplaats

Wij zijn vriendelijk voor mekaar en tonen respect voor de andere kinderen. Speel liefst met kinderen van je eigen leeftijd. Maar als je iemand kan helpen, moet je niet aarzelen. Vechten, ruziemaken of pesten doen we niet. Anderen aanzetten om iets fout te doen mag nooit gebeuren. Problemen moet je melden aan de leerkracht met toezicht. Niemand verlaat de speelplaats zonder toelating. Op het volleyveld, bij de basketpaal en tegen de blinde muren aan de fietsenstalling mag je met een bal spelen. Voetballen is niet toegelaten. Er is een beurtrol per leerjaar voor het gebruik van het netbalveld. We blijven niet rondhangen in de toiletten. We spelen niet op of in de bloembakken en bij de bomen. Ik ben voorzichtig met het aanvullend speelmateriaal uit de koffers en breng het ook steeds terug bij het einde van de speeltijd. Je bent zelf verantwoordelijk voor het speelgoed dat je van thuis meebrengt. Ruilen is nooit toegestaan! Laat je jas niet rondslingeren op de speelplaats. Afval sorteer je bij het groenafval of bij het restafval. Gooi geen papertjes op de grond. Op woensdag mag het tussendoortje alleen uit fruit bestaan. Bij het eerste belsignaal heb je nog vijf minuten voor een toiletbezoek. Bij het tweede belsignaal stop je met spelen en ga je meteen naar de rij. Het derde belsignaal betekent stilte.

Gangen

In de gang, op de trappen en in de deuropening geef je voorrang aan bezoekers en leerkrachten. Eerlijk en behulpzaam zijn waarderen wij op onze school. Tijdens de speeltijd mag je niet in de gangen rondlopen zonder toelating. We gaan rustig door de gangen. Bij alarm volg je heel nauwkeurig de richtlijnen.

Klas

De juf zal bij het begin van het schooljaar de klasgewoonten bespreken. In de klas doe je je best om goed mee te werken. Als je iets niet snapt, vraag je om uitleg. We leren onze lessen en maken ons huiswerk op tijd. Zorg ervoor dat je altijd het nodige schoolgerei mee hebt, ook voor het zwemmen en de gymles.

Turnzaal

Zeker in de turnzaal ben je sportief en beleefd. Dan wordt de turnles voor iedereen fijn. Ook bij het omkleden toon je het nodige respect voor elkaar. Tijdens de verplaatsing naar de turnzaal volg je de instructies van de leerkracht en blijf je netjes in de rij.

Uitstappen

Buiten de school hebben onze jongens en meisjes al vaak waardering gekregen voor hun correct gedrag, beleefd en rustig. Zorg ervoor dat de OMNIBUS op dezelfde manier blijft opvallen bij andere mensen. Zo blijft een uitstap op de eerste plaats ook voor jezelf heel leuk. Vandalisme en brutaliteiten horen bij ons niet thuis! Hou het ook rustig in de autobus, dan brengt de chauffeur ons veilig weer thuis.

Vieringen

Met de lagere school hebben wij ieder jaar enkele vieringen in onze parochiekerk: bij de start van het schooljaar, met Kerstmis, Pasen en op het einde van het schooljaar. Ook nodigen wij je uit om deel te nemen aan de boetevieringen in de vastentijd naar Pasen toe. Niemand is verplicht om te communie te gaan, maar we verwachten wel van het nodige respect in de kerk, zo hoort iedereen erbij!

3.15.2. Kleding

Je kapsel en kledij zijn verzorgd zonder opvallend te zijn.

3.15.3. Persoonlijke bezittingen

Verboden:

- lederen ballen;
- gsm-toestellen;
- mediaspelers;
- ruilartikelen zoals kaarten, prenten en dergelijke;
- wapens zoals messen en andere gevaarlijke voorwerpen;
- lucifers en aanstekers;
- juwelen (niet verzekerd)

Speelgoed van thuis breng je beter niet mee. Als het stukgaat of verloren geraakt, ben je zelf verantwoordelijk. De directeur kan steeds ingrijpen als hij vaststelt dat een spelvorm meer ruzie dan plezier veroorzaakt door het betreffende speelgoed te verbieden op school.

3.15.4. Milieubeleid

De school werkt samen met de gemeente Kasterlee om de afvalberg te beperken. Daarom sorteren wij alle afval op de speelplaats en in de klassen. De dranken tijdens de middagpauze zijn allemaal verpakt in glazen flesjes die herbruikt worden om onnodige afval te voorkomen. Als het heel warm is, mogen de kinderen een afsluitbaar flesje mineraal water mee naar school brengen voor in de klas. Op de speelplaats zijn drankfonteinnetjes voorzien om de dorstigen te laven met uitstekend leidingwater.

3.15.5. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel de ouders als de kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

3.16. Echtscheiding

3.16.1. Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

3.16.2. Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking op het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

3.16.3. Concrete afspraken over informatie

De school is bereid beide ouders in te lichten over de schoolvorderingen van hun kind. Meestal gebeurt de communicatie via de ouder die de kinderen onder zijn/haar hoede heeft, en die er dan voor zorgt dat een kopie van rapporten en uitnodigingen voor oudercontacten doorgegeven wordt aan de andere ouder. Indien deze afspraak niet mogelijk is, bezorgen de ouders hun adresgegevens aan het secretariaat van de school, eventueel via de leerkracht van hun kind. De documenten worden dan per brief naar de betrokken ouder gestuurd.

3.17. Revalidatie en/of logopedie

In de regel gebeurt de inzet van extra deskundigen voor logopedie, kinesitherapie en revalidatie buiten de schooluren onder toezicht en initiatief van de ouders.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

In uitzonderlijke gevallen kan met de betrokken deskundige een afspraak gemaakt worden om tijdens de middagpauze een behandelingsmoment te plannen op school. Deze beslissing kan alleen genomen worden na overleg met de directie.

3.18. Privacy

De school verwerkt de persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, mar dat gebeurt alleen met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,... het betreft altijd niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden van situaties uit het schoolleven, waarbij nooit de identiteitsgegevens van de personen die voorkomen op de foto worden vermeld. Hiervoor geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming voor de publicatie. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

3.19. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij de inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.vbs-omnibus.be

De inhoud van de infobundel kan en allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via het maandbriefje. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

3.20. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren. De schoolraad is hiervoor het aangewezen orgaan.

3.20.1. Een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we in de lagere school schriftelijk door middel van de rapporten bij de herfstvakantie, de kerstvakantie, de paasvakantie en op het einde van het schooljaar.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van het schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u bij voorkeur via de schoolagenda van uw kind, eventueel via de zorgcoördinator, Nele Haest, op 014/55 63 88, het telefoonnummer van de school.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Wij stellen het op prijs dat u de school op de hoogte brengt indien uw kind aanvullende deskundige hulp krijgt buiten de school (logo, kine,...). De school is vragende partij om een overleg te organiseren, waarbij alle betrokkenen rond de tafel verzameld worden. Bedoeling is om elkaars ervaringen en verwachtingen over de evolutie van uw kind uit te wisselen zodat ieders inzet maximaal kan renderen. Een dergelijk overleg wordt gecoördineerd door onze zorgcoördinator en heeft gewoonlijk minstens eenmaal per schooljaar plaats.

3.20.2. Aanwezig zijn op school en op tijd komen

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in de infobrochure onderwijsregelgeving.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind. Na elke afwezigheidsperiode geeft uw leerplichtig kind het attest af aan de leerkracht.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Uiteraard kan u steeds bij ons terecht bij problemen en met vragen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.20.3. Individuele leerlingbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

3.20.4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dat kan ondermeer door:

- zelf Nederlandse lessen te volgen (de zorgcoördinator kan u helpen om het cursusaanbod te leren kennen);
- uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen;
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen;
- bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of ervoor te zorgen dat er een tolk is;
- uw kind te laten deelnemen aan het plaatselijke culturele en sociale leven zoals de jeugdbeweging, de sportclub, de academie voor muziek, woord,...;

- uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken, naar de Nederlandstalige radio te laten luisteren en met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen;
- elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek
- geregeld onze plaatselijke bibliotheek te bezoeken om Nederlandstalige boeken uit te lenen en eruit voor te lezen of uw kind ze zelf te laten lezen;
- binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders;
- uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes;
- uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten of taalkampen.

4. DEEL VIER

Lijst met formulieren

- aanvraagformulier tijdelijk onderwijs aan huis niet-chronische ziekte
- aanvraagformulier tijdelijk onderwijs aan huis chronische ziekte
- melding schoolverandering
- verklaring op een 'onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers'
- fiche voor leerlingen in het basisonderwijs die behoren tot de woonwagenbewoners
- vragenlijst over de achtergrond van uw kind
- mededeling weigeren leerling met specifieke noden
- mededeling weigeren leerling omwille van vooropgestelde capaciteit

Lijst met formulieren die mogelijk van toepassing kunnen zijn:

Aanvraagformulier tijdelijk onderwijs aan huis niet-chronische ziekte:

<http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/2296.xls> (FORM002296)

Aanvraagformulier tijdelijk onderwijs aan huis chronische ziekte:

<http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/2853.xls> (FORM002853)

Melding van schoolverandering

http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/13022_bijlage.doc (FORM00373)

Verklaring op eer 'onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers'

<http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/2545.doc> (FORM002545)

Fiche voor leerlingen in het basisonderwijs die behoren tot woonwagenebewoners

<http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/2719.doc> (FORM002719)

Modelformulier verklaring op eer en modelbrief voor de ouders m.b.t. de achtergrond van het kind

<http://edulex.vlaanderen.be/edulex/ozb/3243.doc> (FORM003243)

Mededeling weigeren leerling met speciale noden

<http://ond.vsko.be/pls/portal/docs/PAGE/VKBAORUBRIEKEN2006/DIRECTIES/MODEL>

Mededeling weigeren leerlingen omwille van vooropgestelde capaciteit

<http://ond.vsko.be/pls/portal/docs/PAGE/VKBAORUBRIEKEN2006/DIRECTIES/MODEL>

INSCHRIJVINGSFORMULIEREN

- administratieve schoolfiche
- zorgdossier
- melding schoolverandering (tijdens het schooljaar)
- toestemming voor CLB om informatie op te vragen
- GOK vragenlijst

5. DEEL VIJF

nuttige informatie

5.1. de kleuterschool

Onze kleuterschool is verdeeld over twee vestigingsplaatsen:

- Tielendorp 43 – naast de lagere school
- Kasteeldreef 28 – onze wijkafdeling

Ouders zijn vrij om bij de inschrijving te kiezen tussen de beide locaties.

Wie echter regelmatig gebruik zal maken van de buitenschoolse kinderopvang in de Kinderclub, raden we aan om te kiezen voor de vestiging Tielendorp. Zo vermijd je onnodige wachttijden voor uw kleuter vermits de verplaatsing dan minimaal blijft.

Wij organiseren op elke vestiging een volwaardige kleuterschool, waarbij de kinderen een veilig onderkomen vinden voor het hele schooljaar bij één kleuterjuf. Wij stellen de groepen samen volgens leeftijd. Zo krijgt elke kleuter steeds uitdagingen op niveau door de individuele opvolging. Regelmatig leren onze kleuters ook samenwerken in gemengde leeftijdsgroepen in klasdoorbrekende activiteiten.

5.1.1. een dagje in de kleuterschool

Vanaf 7u.00 start de voorschoolse opvang in de Kinderclub.

Om 8u.30 (op woensdag om 8u.15) gaat de schoolpoort open en zijn de kleuters welkom op de speelplaats. Om het afscheid niet moeilijk te maken, vertrekken de ouders best zo vlug mogelijk. De kleuters die met de fiets naar school komen, stallen die in het fietsenpark bij de kleuterschool. De kleuters houden hun tasje zelf bij. Ouders die de juffrouw even willen spreken, zijn welkom. Laat dan uw kleuter op de speelplaats zodat het gesprek vlot en ongestoord kan verlopen. Heb je moeilijke zorgen te bespreken, dan doe je dat best 's middags of 's avonds na voorafgaande afspraak met de kleuterleidster. Zorg er steeds voor dat je de schoolpoort aan de straatkant goed afsluit met de beugel op de poort – de veiligheid van onze kleuters gaat altijd voor!

Om 8u.45 (op woensdag om 8u.30) begint de school. Ook kleuters moeten op tijd komen. Het kringgesprek bij het begin van de dag is voor de kinderen belangrijk. Bij het belsignaal gaan de kinderen rustig in de kring in het midden van de speelplaats staan in Tielendorp of op hun stipje in de rij in de Kasteeldreef. De kleuters gaan samen met de leidster rustig in de gang. We lopen of roepen niet. De kinderen hangen hun jas, muts, sjaal en tasje aan de kapstok. handschoenen kunnen op de vensterbank liggen. Iedere kleuter heeft zijn eigen kapstok.

Om 10u.15 kunnen de kleuters drank nemen als ze betaald hebben: melk, chocomelk, fruitsap of fristi. Op de drankkaart komt dan een aanduiding. Is de drankkaart vol, dan krijgt de kleuter ze mee naar huis, zodat de ouders opnieuw

geld kunnen meegeven voor een nieuwe drankkaart.

De kleuters gaan naar het toilet voor de speeltijd begint. In de gang doen zij hun jas, sjaal en muts aan. Daarna nemen zij hun stuk fruit of koek. Papieren van koeken, schillen van fruit e.d. horen thuis in de vuilnisbak. De kleuters mogen alleen fruit (geen sinaasappel) of een droge koek meebrengen. Geen koeken met chocolade, geen kauwgom, geen snoep. Op woensdag is het fruitdag, dan geen koeken meebrengen dus!

Bij regenweer spelen de kleuters onder het afdak. We vechten niet op de speelplaats en ruzies worden uitgepraat. We lopen niet op de banken. Nooit blijven er tijdens de speeltijd kleuters alleen in de gang of in de klas.

Om 10u.40 eindigt de speeltijd met het belsignaal. De kleuters ruimen op en gaan klaarstaan om weer naar de klas te gaan.

Om 11u.55 (op woensdag om 12u.05) eindigt de voormiddag. De kleuters die naar huis gaan, doen hun jas aan en wachten in de gang (Tielendorp) terwijl de ouders aan de groene poort wachten op het belsignaal om hun kleuter te komen ophalen. In de Kasteeldreef wachten de kleuters op de speelplaats waar de ouders hen ophalen.

Middagpauze Tielendorp

De kleuters gaan onder begeleiding van een middagmoeder naar de speelplaats van de lagere school. Daar spelen ze met de grote meisjes tot de tweede refterbeurt aanbreekt. Ze gaan dan in de rij staan van hun voorkeursdrank. Meisjes van het zesde leerjaar fungeren als hun tijdelijke 'moeder'. De kinderen eten in de eetzaal hun boterhammen op. Geef niet meer mee dan ze aankunnen. Alles wat overblijft, vind je 's avonds terug in de boterhamendoos. Zo kan je de hoeveelheid aanpassen. We vragen de kinderen in een rustige sfeer te eten, maar verplichten niemand om 'alles op te eten'. Vanaf 12u.55 mogen de kleuters die thuis gingen eten op de speelplaats van de lagere school. Als om 13u.05 de poort van de kleuterschool weer opengaat gaan de kleuters terug naar hun eigen speelplaats.

Middagpauze Kasteeldreef

De ineters gaan onder begeleiding van de middagmoeders naar de eetzaal. In de eetzaal zitten de kleuters die fruitsap, chocomelk, melk of fristi drinken in groepjes bij elkaar. het is best dat ze het flesje helemaal uitdrinken. Alle boterhammen hoeven niet op. Ook hier gaat de overschot terug mee naar huis. Tafelafval doen de kleuters zelf in kommen die in 't midden van de tafel staan. Na het eten gaan de kleuters samen naar buiten. Vanaf 12u.55 mogen de kleuters die thuis gingen eten terug op de speelplaats komen spelen.

Om 13u.10 gaat het belsignaal voor de start van de namiddagactiviteit met een onderbreking om 14u.25 voor de speeltijd.

Om 15u.30 is de schooldag afgelopen. Kleuters die met een grotere broer of zus naar huis mogen gaan (Tielendorp) moeten een schriftelijke toestemming hebben

van hun ouders. Ook als een kleuter met iemand anders zoals de ouders van een vriendje wordt afgehaald, verwachten wij dat u de kleuterleidster vooraf met een briefje op de hoogte brengt. Kinderen die voor de buitenschoolse opvang gaan onder het afdak van de lagere school bij de begeleidsters van de Kinderclub wachten in Tielendorp. De kleuters van de Kasteeldreef moeten dan nog even wachten op de speelplaats tot het busje van de Kinderclub hen komt ophalen.

Kom je kleuter tijdig ophalen a.u.b., want de Kinderclub is alleen voor kinderen die vooraf ingeschreven zijn!

5.1.2. Afspraken over verzorging en hygiëne

Alle kleuters hebben een zakdoek in de zak van hun broek of jurk, zodat ze niet in de gang hoeven rond te lopen wanneer ze een zakdoek nodig hebben.

Kleuters gaan tijdens de dag meermaals klassikaal naar het toilet. Bij het toiletbezoek moet elke kleuter de wc doorspoelen. Voor elke kleuter is het fijn dat ze zindelijk zijn als ze naar de kleuterschool komen. Daarom zien we niet graag dat de kinderen met pampers naar school komen. Zindelijkheidsstraining is echt iets voor deze leeftijd, dus doen we een beroep op de ouders om hieraan de nodige aandacht te schenken. Natuurlijk is een ongelukje geen ramp. Dan gebruiken we een reservebroekje.

Wondjes verzorgen we met een ontsmettingsmiddel en als het nodig is komt er een pleistertje bij kijken. Gebeurt er een ongevalletje waarbij de dokter nodig is, dan verwittigen wij steeds onmiddellijk de ouders of grootouders. Zijn die niet beschikbaar, dan gaat een personeelslid van de school met uw kleuter naar de huisarts of de spoedafdeling van het ziekenhuis. In ieder geval worden de ouders zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en brengt de directeur de aangifte voor de verzekering in orde.

5.1.3. Wat mag een kleuter meebrengen naar school?

Aansluitend op het thema van de klas, vraagt de juf soms om bepaalde zaken mee te brengen naar school. Dat verhoogt de betrokkenheid van de kleuters en geeft de ouders de kans om belangstelling te tonen voor de schoolactiviteiten van hun kind. Meer uitleg vind je dan op het briefje dat je kleuter bij heeft.

Normaal brengen de kleuters geen speelgoed mee naar school, tenzij met de toelating van de leidster.

Bij verjaardagen mogen de kleuters iets meebrengen om de verjaardag in de klas te vieren: cake of gebak, droge koeken, fruit of drinken – geen snoep of speelgoed. Een leuk idee is ook om af te spreken met de leidster om eens een mooi prentenboek voor de klas aan te kopen als je kind jarig is.

5.1.4. Afspraken over het brengen en afhalen

De fietsen van de kleuters komen in het rek, de ouders begeleiden hun kind en zien erop toe dat de fietsjes aansluiten in het rek, dus fietsen aansluiten a.u.b.!

Wij moedigen de ouders aan om zelf ook een fluovestje en fietshelm te dragen en zo het goede voorbeeld te geven aan de kinderen.

Bij het einde van de klasdag geeft een belteken aan dat je door de poort mag binnenkomen om je kleuter af te halen. In Tielendorp wachten de kleuters altijd in de gang. In de Kasteeldreef op de bank onder het afdak of in de gang bij de deur naar de kleine poort.

Kleuters die te laat komen, worden door de ouders tot bij de leidster in de klas gebracht. Denk eraan om altijd de poorten te sluiten voor de veiligheid van onze kleuters!

5.2. de lagere school

In de lagere school verdelen we de leerlingen in leerjaargroepen. Soms zijn er twee klassen per leerjaar. De klassen van het eerste en tweede leerjaar vormen de eerste graad, het derde en vierde leerjaar is de tweede graad en het vijfde en zesde leerjaar noemen we de derde graad. Er is een nauwe samenwerking tussen de leerkrachten van elke graadgroep. De thema's van wereldoriëntatie worden in overleg gekozen en de uitstappen gebeuren dan ook per graadgroep. In de eerste graad werken we klasdoorbrekend voor alle muzische activiteiten zoals beeldende expressie, muzikale opvoeding en dramatiseren in drie groepen op dinsdag- en donderdagnamiddag.

5.2.1. een dag in de lagere school

Om 07u.00 start de voorschoolse opvang in de Kinderclub, naast de school in het gebouw van het vroegere klooster.

Vanaf 08u.30 (op woensdag om 08u.15) zwaait de schoolpoort open. Bij schooluitstappen gaat de poort open een kwartier voor het vertrek van de bus. Vanaf dat ogenblik zijn er leerkrachten die zorgen voor het toezicht op de speelplaats. De fietsers stappen af en stallen hun fiets in het juiste rek. De plaats voor de fietsen van het eerste en tweede leerjaar is achter het sanitaire blok. De andere leerlingen gebruiken de fietsenstalling naast de ingang. Daar is een rek voor fietsen met dikke banden. De grote fietsen staan in het middelste rek. Fietsers die 's middags naar huis gaan, zetten de fiets vooraan in het rek. Alle anderen beginnen achteraan in de fietsenloods en sluiten zo verder aan naar voor. Elke fiets moet in een rek staan. Wie met de fiets naar school komt, draagt best een fluovestje en een fietshelm voor de veiligheid. Het overzetten van voetgangers en fietsers aan de schoolpoort en aan de Kerkstraat gebeurt door gemachtigde opzichters van de gemeente.

Als het eerste belsignaal weerklinkt om 08u.40 (woensdag om 08u.30) nemen de leerlingen hun boekentas en gaan rustig in de klasrij staan bij hun leerkracht. Het tweede belteken vijf minuten later kondigt het begin van de lessen aan.

Om 08u.45 (woensdag om 08u.30) staan we stil in de rij en gaan de leerlingen de klas binnen. In de gangen moeten de leerlingen stil zijn en lopen we niet. De leerlingen hangen hun jassen, mutsen en sjaals aan de kapstok. Ook de zwemzak hangt aan de kapstok in de gang tot we vertrekken naar het zwembad. De boekentas gaat mee in de klas en de les kan beginnen. Telaarcomers gaan rechtstreeks naar de klas om geen tijd te verliezen. Kinderen die meer dan 30 min. te laat komen, worden door de ouders tot bij de directie gebracht of lopen zelf even langs bij de directeur omdat zij als afwezig genoteerd werden.

De speeltijd begint om 10u.25 (op woensdag om 10u.10). Voor het belteken is de leerkracht met toezicht al bij de wc's. We spreken af dat de kinderen bij het begin van de speeltijd naar het toilet gaan. In de toiletten moet het rustig zijn: niet roepen, niet spelen, niet lopen. Na gebruik van het toilet moet je altijd doorspoelen. Bij het einde van de speeltijd zal een leerling van 6a en 6b alle toiletten nogmaals doorspoelen. Tijdens de speeltijd zijn alle kinderen op de speelplaats. We spelen niet achter de witte lijnen bij de eetzaal, achter het sanitair, bij het voorraad- en E.H.B.O.-lokaal, op de oprit aan de schoolpoort, in de fietsenbergplaats, achter de klassen en voor de gangdeuren. Met een bal spelen mag op het deel van de speelplaats tussen de vangnetten en de fietsenbergplaats. Voor het netbalveld is er een beurtrol per klas. Lederen ballen zijn te zwaar, ze verslijten ook snel op een speelplaats en zijn daarom niet toegelaten. Ook zijn balletjes, kleiner dan een tennisbal, niet toegelaten omdat ze de afvoerbuizen kunnen verstoppen. Tijdens de speeltijd mogen de kinderen een droge koek of fruit eten. Op woensdag is het fruitdag, dan breng je van thuis een stuk fruit mee. Gelieve het fruit thuis al te wassen en eventueel te schillen. Sinaasappelen, pompelmoezen en citroenen raden we af tijdens het schoolkwartiertje. Blikjes of brikjes drank, snoep en kauwgom zijn niet toegelaten. Papiertjes van koeken horen thuis in de grijze vuilnisbak voor het restafval. Schillen en fruitresten in de groene G.F.T.-bak. Plastic waterflesjes verdwijnen in de blauwe P.M.D.-bak. Geen enkele leerling mag tijdens de speeltijd in de klas zonder toelating van de leerkracht. Iets in de klas of op de verdieping brengen mag alleen met de toestemming van de leerkracht op de speelplaats. Normaal zet je 'IETS' aan de gangdeur of onderaan de trap. Ruzie op de speelplaats proberen we te voorkomen of zelf op te lossen. Geweld is altijd verboden. Verwittig indien nodig de leerkracht met toezicht op de speelplaats, die zal ingrijpen als het nodig is. Wie op regelmatige basis geplaagd of gepest wordt, spreekt hierover met de juf van zijn/haar klas. Eventueel zal de directeur dan ingrijpen. Een kort belteken kondigt vijf minuten vooraf het einde van de speeltijd aan. Dan heb je nog tijd genoeg voor een kort toiletbezoek. Bij het tweede belsignaal beëindigen alle leerlingen het spel en gaan ze in de rij staan. Vanaf het teken met de handbel zwijgt iedereen in de rij, klaar om naar binnen te gaan en de les weer aan te vatten.

De voormiddag eindigt om 11u.55 (op woensdag om 12u.05). De leerlingen die thuis gaan eten, verlaten onder begeleiding de speelplaats. De fietsers van rij 1 gaan naast hun fiets tot op de straat en over het zebrapad. De overige fietsers

mogen al fietsend de speelplaats verlaten. Ze stellen zich volgens afspraak op in rijen per bestemming. Leerlingen die opgehaald worden, verzamelen op het netbalveld. De middagblijvers gaan eerst even naar toilet en wassen hun handen voor ze in de rij gaan staan volgens hun voorkeursdrink.

De school voorziet in middagtoezicht, zodat de leerlingen hun boterhammen rustig kunnen opeten. Hiervoor betalen de kinderen € 0,10 per middag, inbegrepen in de prijs van de drankkaart. Om alles vlot te laten verlopen, eten we in twee groepen: eerst de jongens en daarna de meisjes met de kleuters. De kinderen komen rustig in de eetzaal binnen en gaan aan tafel zitten per voorkeursdrink. De brooddozen vinden we per klas voor de jongens en de meisjes in een aparte box die vooraf naar de refter is gebracht. Als iedereen zit, maken we het even stil voor een gebed. De kinderen wachten met eten en drinken tot na het gebed. Daarna kan de maaltijd beginnen. Niemand loopt rond of maakt veel kabaal. Eten doen we rustig samen. Wie zich niet beleefd en rustig wil gedragen, wordt apart gezet of uit de eetzaal verwijderd. Bij herhaling worden de ouders ingelicht. Tijdens de maaltijd gaat meester Marc rond om de drankkaarten af te stempelen. Wie zijn drankkaart niet bij heeft, gaat op de boek en komt de volgende middag alsnog een stempel halen. Wij verplichten niemand om alles op te eten, maar geven de overschot in de brooddoos mee terug naar huis. Zo kan je zien wat je kind gegeten heeft. Als iedereen klaar is, verlaten we de refter om buiten te spelen. De brooddoos komt weer in de box van de klas. Het is een uitstekend idee om de brooddoos te voorzien van een naam! Ook 's middags is snoep of kauwgom verboden. Kinderen die thuis gaan eten zijn vanaf 12u.55 weer welkom op de speelplaats.

Om 13u.10 staan de leerlingen weer stilzwijgend in de rij om aan de namiddag te beginnen. Vijf minuten voordien gaf het eerste belsignaal het teken voor een leerling uit elke klas om de box met lege brooddozen op te halen in de refter, zodat die mee naar de klas kan genomen worden.

Voor de namiddagspeeltijd van 14u.25 gelden dezelfde afspraken als tijdens de voormiddag.

De schooldag is ten einde om 15u.30 (op woensdag om 12u.05), de leerlingen komen op de speelplaats en zetten zich klaar per bestemming, voetgangers en fietsers. De leerkrachten begeleiden de rijen naar de Broekstraat, de Kerkstraat, de Willaert, de Gierlebaan en de Nieuwstraat. Er is ook een rij over de stoep naar de Engakkers. Aan de ouders vragen wij om duidelijk af te spreken welke rij hun kinderen moeten nemen. Dit vul je in op de inlichtingenfiche bij de start van het schooljaar. Kinderen die afgehaald worden, wachten op het netbalveld en verlaten de school voor de rijen vertrekken. Als een kind om 15u.45 niet opgehaald is, proberen wij de ouders of grootouders telefonisch te bereiken. Wie naar de buitenschoolse opvang 'de Kinderclub' moet, verzamelt bij de begeleiders onder het afdak van de speelplaats.

5.2.2. Fijne omgangsvormen maken het schoolleven aangenaam

Je doet niet aan een ander, wat je zelf niet graag hebt. Je bent vriendelijk tegen de andere kinderen. Je toont respect voor de anderen. Als je toch eens onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldigt je je spontaan. Geweld is altijd fout. Anderen aanzetten om iets fout te doen, daar doe je nooit aan mee. Op school geef je voorrang aan bezoekers en leerkrachten. Eerlijk en behulpzaam zijn waarden die we heel erg op onze school.

5.2.3. Door je taal kennen wij jou

Op school gebruik ik een voornaam taal en spreek algemeen Nederlands. Dankjewel en alsjeblieft zijn woordjes die deuren openmaken. Een complimentje geven kost niets, maar maakt iemand blij. Met schelden, roepen en tieren maak je geen vrienden!

5.2.4. Veiligheid voor alles!

Vertrek op tijd naar school. Dat is niet te laat, maar ook niet te vroeg. Blijf onderweg niet hangen. Volg de weg die je hebt afgesproken met je ouders, dat is de kortste of de veiligste weg. Let onderweg goed op de verkeersregels. Eens op de speelplaats, verlaat je de school nooit zonder toelating van de directeur, ook niet om een zwembad te halen die je vergeten was. Kom je met de fiets, draag dan een fluo-vestje en fietshelm. Zorg er ook voor dat je fiets in orde is. Draag ook zorg voor de fietsen van je kameraden in de fietsenstalling. Bij brandalarm volg je rustig de instructies van de leerkracht. Kortom: zorg goed voor elkaar!

INDEX

aanwezigheid	33	Middagpauze	15
Beroepscommissie	17	Middagverblijf	24
besmettelijke ziekte	26	onderwijs aan huis	21
betaling	25	onderwijstaal	34
Bijdrageregeling	23	Opvoedingsproject	7
CLB	17	Oudercontacten	16
Directie	14	Privacy	32
Dokter	28	revalidatie	31
Drankkaarten.....	15	rookverbod.....	28
eerste hulp.....	28	Scheiden	31
engagement.....	32	Schoolbestuur.....	14
formulieren.....	37	Schoolraad	17
Gangen	29	Schoolreglement.....	13
getuigschrift.....	20	Schoolstructuur	14
Infobrochure onderwijsregelgeving	11	Schooluren	14
inschrijving.....	18	Secretariaat.....	14
instapdatum.....	18	Speelplaats	29
kinderopvang	15	Studiedagen.....	15
kinesithérapie	31	taal	46
Kleding.....	30	Te laat komen.....	15
kleuterschool.....	40	Tijdschriften	25
lagere school	43	tuchtmaatregelen.....	21
leerboeken	31	Turnkledij.....	24
Leerlingenraad.....	17	Turnzaal	29
logopedie	31	uitstappen.....	20
luizen	26	Vakanties.....	15
medicatie	27	veiligste weg.....	27

Verboden	30	vrijwilligers.....	26
Verzekeringspapieren	28	Ziekenhuis.....	28
vestigingsplaatsen.....	40	ziekte	19
Vieringen.....	30	Zorgcoördinator	14
Vrije dagen.....	15		

